



0/21

Luottamuksellinen

30.9.2025



ISS:n toimittajan turvallisuusohje

Versio 3 – 30.09. 2025

Muokkaajat:
Minna Piironen, Jouni Mikkola
Työsuojeluvastuita tarkennettu
Hyväksyjät:
Antti Kutila, Pasi Tuimala Ver
1.3 - 30.9.2025

ISS Palvelut Oy
PL 100
01055 ISS

Y-tunnus: 0906333-1

Puh.: 0205 155
Puh ISS Palvelukeskus: 020 515 9000 (24h)

Sähköposti: etunimi.sukunimi@iss.fi

© Copyright ISS Palvelut



Sisälllys

Sisälllys

1.	YLEISTÄ	3
1.1.	ISS:n Creating SAFE Spaces together -visio ohjaa turvallista työskentelyä yhteisellä työpaikalla	4
2.	YRITYSTURVALLISUUS	4
2.1.	Työskentely asiakkaan tiloissa	4
2.2.	Tietoturvallisuus, tietosuojaja salassapito	5
2.3.	Paloturvallisuus ja varautuminen hätätilanteisiin	6
2.4.	Uhkatilanne	6
3.	AVAITURVALLISUUS.....	6
3.1.	Yleistä avaimiin liittyen	6
3.2.	Avainten hallinta työaikana	7
3.3.	Työavaimet vapaa-aikana	7
3.4.	Avainten vahingoittuminen	7
3.5.	Avainten katoaminen.....	7
3.6.	Kulkuun ja asiakkaan turvallisuusjärjestelyihin liittyvät tiedot	8
4.	TYÖTURVALLISUUS.....	8
4.1.	Vaarojen ja riskien arviointi.....	8
4.2.	Työntekijöiden perehdyttäminen ja valvonta	8
4.3.	Henkilöstön pätevyys- ja työkykyvaatimukset	9
4.4.	Henkilökohtaiset suojaimet	9
4.5.	Koneiden, laitteiden ja ajoneuvojen turvallisuus.....	9
4.6.	Turvallisuushavainnosta ilmoittaminen	10
4.7.	Tapaturmatilanteessa toimiminen	10
5.	ISS TURVALLISUUSSÄÄNNÖT.....	10
5.1.	Keskeytä turvaton työskentely	11
5.2.	Ylläpidä pätevydet, hanki työlupa	11
5.3.	Estä vahinkotoiminto, erota energiasta	12
5.4.	Vältä sähköiskut, valokaaret ja palovaara	13
5.5.	Varmista turvallisuus säiliötoissa	14
5.6.	Estä putoaminen korkealla työskentelyssä.....	15
5.7.	Huolehdi työympäristöstä, järjestyksestä ja siisteydestä	17
5.8.	Liiku turvallisesti	17



Luottamuksellinen

30.9.2025

5.9. Nosta ja käytä työvälineitä turvallisesti.....	18
5.10. Käsittele ja varastoi vaaralliset aineet turvallisesti.....	19
6. VAHINKOON VARAUTUMINEN.....	20
7. TOIMINTA HÄTÄ- JA ONGELMATILANTEISSA.....	20



1. YLEISTÄ

Tämä ISS toimittajan turvallisuusohje koskee ISS Palvelut Oy:n (jäljempänä "ISS") toimittajia, alihankkijoita, edellä mainittujen työntekijöitä ja alurakoitsijoita (jäljempänä "toimittaja").

ISS:n toimintaa, turvallisuutta ja työntekijöiden sekä palvelun toimittajien toimintaa ja työskentelyä ohjaavat ISS:n arvot: **rehellisyys, yrittäjäyys, vastuu, laatu**, ISS-konsernin **menettelytapasäännöstö** sekä ISS Palveluiden **turvallisuuspolitiikka**.

ISS:n turvallisuuspolitiikka ja sen toteuttaminen antaa perustan turvalliselle toiminnalle. Ydinasiat turvalliseen toimintaan on kuvattu tässä turvallisuusohjeessa. Jokaisen ISS:n ja sen konserniyhtiölle palvelu- ja tavarantoimitavien sekä muiden yhteistyökumppanien sekä heidän työntekijöiden tulee noudattaa turvallisuudesta annettuja ohjeita. Toimittaja sitoutuu kouluttamaan ja perehdyttämään tämän ISS:n toimittajan turvallisuusohjeen kaikille edustajilleen, jotka suorittavat palveluita ISS:lle ja ISS:n asiakkaille.

Asiakaskohteessa työskenneltäessä noudatetaan asiakkaaseen ja asiakaskohteeseen liittyvissä asioissa aina ensisijaisesti asiakkaan antamia turvallisuusohjeita. ISS:n Palveluiden / toimittajan omia turvallisuusohjeita, noudatetaan, mikäli ne ovat tiukempia kuin asiakkaan ohjeet.

Toimittajan tulee huolehtia siitä, etteivät hänelle luovutetut avaimet, henkilökortit, varusteet, työvälineet, dokumentit tai ohjeet eikä annettu tai työssä saatu tieto päädy asiattomiin käsiin.

Kaikki rikkomukset ja havaitut turvallisuutta mahdollisesti vaarantavat asiat on ilmoitettava ISS Tilannekeskukseen, ISS:n yhteyshenkilölle ja/tai ISS:n yritysturvallisuusyksikölle.

Näiden ohjeiden rikkominen saattaa johtaa korvausvelvollisuuteen ja/ tai toimeksiannon päättämiseen.

Kaikkien toimittajien ja sen henkilöstön käyttöön luovutettu omaisuus ja materiaali tulee palauttaa toimeksiannon päättyessä.

1.1. ISS:n Creating SAFE Spaces together -visio ohjaa turvallista työskentelyä yhteisellä työpaikalla



- **Speak openly - Puhutaan avoimesti.** Keskustelemme avoimesti huolista sekä mahdollisuuksista. Tartumme avoimesti myös haasteisiin.
- **Act safely - Toimitaan turvallisesti.** Teemme turvallisia valintoja, kannamme vastuun emmekä tingi terveydestä tai turvallisuudesta.
- **Focus on learnings - Keskitytään oppimaan.** Opimme virheistä ja onnistumisista, jaamme oppeja ja juhlistamme saavutuksia.
- **Engage with others - Osallistutaan yhdessä muiden kanssa.** Teemme yhteistyötä riskien hallitsemiseksi ja pidämme turvallisuuden aina etusijalla.

2. YRITYSTURVALLISUUS

Jokainen toimittaja vastaa siitä, ettei hänen oma toimintansa tai sen seuraukset aiheuta vaaraa hänelle itselleen, muille henkilöille, ISS:lle ja sen asiakkaille eikä työnantajalle. Työtä suoritettaessa tulee käyttää harkintaa ja miettiä/ arvioida mahdollisesti vaaraa aiheuttavia tekijöitä – mikäli havaitset toimintatavoissa kehitettävää, ilmoita siitä ISS:n yhteyshenkilölle ja/ tai ISS Tilannekeskukseen 020 515 9000 (24h). Myös kaikista läheltä piti -tilanteista tulee tehdä ilmoitus.

2.1. Työskentely asiakkaan tiloissa

- Asiakkaan tiloissa työskenneltäessä käytetään aina ISS:n kanssa sovitua työasua
- Toimiessaan ISS:n toimittajana joko loppuasiakkaan tai ISS:n toimitiloissa tulee toimittajalla olla yrityksen henkilökortti, ISS:n partnerikortti, Valtti-henkilökortti tai asiakaskohteesta saatu henkilökortti aina näkyvillä (toiminta kortteihin liittyen; ISS:n ja toimittajan välillä sovitun toimintamallin mukaisesti).
- Toimittaja ei saa omalla toiminnallaan vaikuttaa negatiivisesti loppuasiakkaan tai ISS:n turvallisuuteen ja turvajärjestelyihin. Toimittajalla on

Luottamuksellinen

30.9.2025

oikeus liikkua ainoastaan niissä tiloissa, joita työtehtävät edellyttävät.

- Toimittajalla ei saa suorittaa kohteessa oven avausta muille henkilöille, ellei se kuulu varsinaisen työtehtävän suorittamiseen. Tilanteen vaatiessa ollaan yhteydessä omaan esihenkilöön, ISS:n yhteyshenkilöön tai toimitaan asiakkaan ennalta antaman ohjeistuksen mukaisesti. Huomiota tulee kiinnittää myös samalla oven avauksella sisään pyrkiviin henkilöihin.
- Työpaikalle ei saa tuoda ulkopuolisia, eikä asiakkaan tai ISS:n tiloissa saa oleskella vapaa-aikana
- Tutustu huolella asiakaskohteen turvallisuusohjeistukseen
- Asiakkaan laitteita, tietokoneita tai muuta omaisuutta ei saa käyttää, ellei se kuulu työtehtävän suorittamiseen ja toimittaja on saanut koulutusta/ohjeistusta kyseisen laitteen käyttöön
- Toimittajana toimii asiakkaan ja ISS:n turvallisuusjärjestelyiden piirissä. Työssä ja asiakaskohteissa tapahtuvaa toimintaa valvotaan erilaisilla teknisillä ja fyysisillä järjestelmillä (esim. kameravalvonta, vartiointi ja poistumistarkastukset). Myös ISS:n yritysturvallisuusyksikkö valvoo ja kartoittaa turvallisuuden toteutumista ISS:n toimipaikoissa sekä asiakaskohteissa tapahtuvaa toimintaa yhteistyössä asiakkaan edustajien kanssa.

2.2. Tietoturvaluisuus, tietosuoja ja salassapito

- Toimittaja on velvollinen huolehtimaan oman yrityksensä tietoturvaluudesta ja tietosuojalainsäädännön mukaisesta tietosuojasta suorittaessaan palveluita ISS:lle ja sen asiakkaille
- Toimittaja ei saa perehtyä sellaisiin tietoihin, jotka eivät hänelle kuulu (esimerkiksi asiakkaan tai ISS:n kohteen pöydällä tai esim. tietokoneen näytöllä olevat tiedot)
- Asiakkaan tai ISS:n tietojärjestelmiä ei saa käyttää, ellei se kuulu työtehtävän suorittamiseen. Tietojärjestelmien käyttö toisen henkilön tunnoksella ja salasanalla on kielletty
- Asiakkaan ja ISS:n sisäisistä ja luottamuksellisista asioista kommunikointi on kiellettyä muiden kuin ISS:n tai sen loppuasiakkaan hyväksymien tahojen kanssa. Toimittaja sitoutuu allekirjoittamaan salassapitositoumuksen ISS:n ja/tai asiakkaan niin vaatiessa.
- Keskusteltaessa luottamuksellisista asioista tulee kiinnittää huomiota siihen, että muut tahot eivät kuule keskustelua. Tämä on huomioitava myös puhelimessa puhuttaessa.
- Muun kuin selkeästi tunnetun henkilön kanssa käytävässä puhelinkeskustelussa on varmistuttava, että kyseistä asiaa voidaan ylipäättään käydä läpi ko. henkilön kanssa (esim. joku soittaa ja kysyy työhön liittyvää asiaa).
- Asiakkaaseen ja ISS:ään liittyvää tietoa tulee käsitellä ja säilyttää soveltuvan lainsäädännön mukaisesti sekä mm. siten että se ei joudu ul-



30.9.2025

kopuolisten henkilöiden tietoon. Erityistä tarkkuutta tulee noudattaa asiakkaan turvajärjestelyjä koskevissa tiedoissa.

- Toimittaja ei saa muodostaa omia asiakkaiden tietoja sisältäviä rekistereitä (esim. kohdetiedot, mahdolliset turvallisuusjärjestelmien käyttöön tai toimintaan liittyvät tiedot tai avainkoodien listaukset) muissa kuin niissä tilanteissa, joissa ISS on valtuuttanut toimittajan toimimaan henkilötietojen alikäsittelijänä
- Sellaiset tiedot ja aineistot, joita toimittaja ei enää tarvitse, tulee hävittää luotettavalla tavalla ja lainsäädännön tarkoittamalla tavalla, esimerkiksi toimittamalla ne omalle esihenkilölle tai ISS:n yhteyshenkilölle, joka huolehtii asianmukaisesta hävittämisestä.

2.3. Paloturvallisuus ja varautuminen hätätilanteisiin

- Työympäristön hätätilanneohjeisiin tulee tutustua etukäteen. Esi-merkiksi hätäpoistumistiet, kokoontumispaikka, sammuttimet, ensiapuvälineet ja avun hälyttäminen
- Hissin käyttö on palohälytystilanteessa kielletty
- Pidä hätäpoistumistiet, kulkuväylät ja portaikot esteettä

2.4. Uhkatilanne

Yleistä uhkatilanteisiin liittyen

ISS suhtautuu erityisellä vakavuudella omien ja toimittajien työssään kohtaamiin uhkiin ja väkivaltatilanteisiin. Jokaisella on oikeus fyysiseen koskemattomuuteen sekä niin fyysisestä kuin psyykkisestä väkivallasta vapaaseen työympäristöön.

Uhka- ja väkivaltatilaisiin voidaan varautua ennakoita suorittamalla perehdytyksellä, koulutuksella, ohjeistuksella, kohdekohtaisilla riskikartoituksilla ja niihin pohjautuvilla kehitystoimenpiteillä sekä huomioimalla turvallisuus omien toimitilojen järjestelyissä.

3. AVAINTURVALLISUUS

Tässä ohjeessa käytetyllä ”avain” -käsitteellä tarkoitetaan mekaanisten avainten lisäksi myös elektronisia avaimia ja kulkukortteja. Ohjeistus koskee myös avaimiin ja kulkemiseen käytettäviä tai liittyviä koodeja. Avainten käsittelyssä tulee tämän ohjeistuksen lisäksi noudattaa kohde- ja tehtäväkohtaisesti avainten käsittelystä annettuja erityisohjeita.

3.1. Yleistä avaimiin liittyen

- Avaimia saa käyttää ainoastaan työtehtävän suorittamiseen
- Toimittaja ei saa edes hetkellisesti luovuttaa hänen haltuunsa annettua avainta kolmannelle osapuolelle. Avainta ei saa kopioida
- Avaimiin ei saa liittää yrityksen tai haltijan nimeä, osoitetietoja tai muita



30.9.2025

tunnisteita, joiden avulla ne on ulkopuolisen tahon toimesta mahdollista yhdistää kohteeseen

- Mikäli toimittaja ei tarvitse kohteeseen avainta, tulee avaimet palauttaa dokumentoidusti. Avaimet saa palauttaa ainoastaan toimittajan nimetylle edustajalle, ISS:n yhteyshenkilölle tai avaimet luovuttaneelle taholle
- Toimeksiannon tai toimittajan työntekijän työsuhteen päättyessä toimittajan pitää palauttaa dokumentoidusti kaikki hänelle luovutetut avaimet ja muut kulkemisen mahdollistavat dokumentit (ml. kulkuluvat, henkilökortit yms.)

3.2. Avainten hallinta työaikana

- Työtä suoritettaessa on avainten oltava jatkuvasti toimittajan hallussa tai sijoitettuna avainturvakaappiin (/vast.). Avaimia ei saa jättää edes hetkeksi pöydälle, lukkopesään, siivousvaunuun, työkoneeseen tms.
- Toimittajan tulee käyttää hyväksyttäviä ja/ tai ISS:n edellyttämiä turvallisuutta edistäviä apuvälineitä (esim. avainketjut, salkut, avainturvalaatikot)
- Mukana saa kuljettaa ainoastaan välttämättömiä avaimia
- Avaimia ei saa säilyttää ajoneuvossa, ellei ajoneuvoa ole erikseen varusteltu avainten tilapäistä säilyttämistä varten

3.3. Työavaimet vapaa-aikana

- Avaimet säilytetään aina ensisijaisesti asiakkaan, ISS:n tai toimittajan oman toimipisteen lukitussa avain- tai kassakaapissa
- Toimittaja ei saa kuljettaa työavaimia mukanaan muulloin kuin työajalla ja työmatkalla
- Kotona avaimet pitää säilyttää lukitussa paikassa katseilta suojattuna siten, etteivät ne voi joutua ulkopuolisten haltuun

3.4. Avainten vahingoittuminen

- Toimittajan on pidettävä huolta hänen haltuunsa luovutettujen avainten ja avainturvallisuuteen liittyvien tarvikkeiden (esim. avainlenkit) kunnosta. Havaitut puutteet ja viat on välittömästi korjattava
- Mikäli toimittajalle luovutettu avain vioittuu, tulee asiasta ensi tilassa ilmoittaa esihenkilölle tai ISS:n yhteyshenkilölle
- Toimittaja ei saa itse hävittää katkennutta tai vääntynyttä avainta eikä teettää itse uutta avainta tilalle. Epäkuntoinen avain tulee aina (kaikkine kappaleineen) palauttaa dokumentoidusti sen luovuttaneelle taholle ja tarpeen vaatiessa kuitata tilalle uusi vastaava avain

3.5. Avainten katoaminen

- Mikäli toimittaja kadottaa hänelle luovutetun avaimen, on asiasta

Luottamuksellinen

30.9.2025

välttömästi tehtävä ilmoitus toimittajan nimetyille edustajalle ja ISS:n yhteyshenkilölle, jotta mahdolliset vahinkoa rajaavat toimenpiteet saadaan käynnistettyä mahdollisimman pikaisesti.

- Viipymättä ilmoituksen suorittamisen jälkeen pitää käynnistää etsinnät avaimen löytämiseksi. Mikäli avain etsinnöissä löytyy, on asiasta heti ilmoitettava nimetyille edustajalle ja ISS:n yhteyshenkilölle. Samalla pitää ilmoittaa, mikäli avainten on ollut mahdollista hetkellisesti joutua toisen tahon haltuun
- Kadonneesta avaimesta tulee tietoa saattaa asiakkaalle 2 (kahden) tunnin kuluessa.

3.6. Kulkuun ja asiakkaan turvallisuusjärjestelyihin liittyvät tiedot

- Toimittaja ei saa antaa eteenpäin tietoa asiakkaan avaimista, lukituksista eikä muista kulkuun liittyvistä järjestelyistä tai järjestelmistä. Toimittajan tietoon annetut koodit ovat luottamuksellisia. Niitä ei koskaan saa kirjata muistiin siten, että koodi on mahdollista yhdistää kohteeseen.

4. TYÖTURVALLISUUS

ISS:n tavoitteena on olla tapaturmaton työpaikka. Raamit työsuojelutoiminnalle asettaa lainsäädäntö. Lain mukaan jokaisen on:

- noudatettava työpaikalla annettuja ohjeita ja määräyksiä
- noudatettava työssä tarpeellista varovaisuutta ja huolellisuutta
- ilmoitettava työnantajalle viipymättä käytössään tai hoidettavanaan olevissa koneissa, laitteissa tai työvälineissä ilmenneistä vioista tai puutteista, joista saattaa aiheutua vaaraa
- ilmoitettava työnantajalle henkilökohtaisia suojavälineitä koskevista vioista ja puutteista
- pidättäytyä tehtävistä, joihin ei ole saanut perehdytystä.
- Lisäksi epäasiallinen käytös ja häirintä on kielletty.

4.1. Vaarojen ja riskien arviointi

Toimittajan vastuulla on arvioida ja dokumentoida työtehtävien ja työkohteen vaara- ja haittatekijät ennen työn aloittamista. Vaarojen ja haittojen arvioinnissa toimittaja voi pyytää tukea kohteen ISS:n esihenkilöltä ja kohteen pääasiallista määräysvaltaa käyttävältä taholta. Dokumentoinnin voi tehdä ISS:n riskienarviointipohjalla tai toimittajan omalla.

4.2. Työntekijöiden perehdyttäminen ja valvonta

Toimittajan vastuulla on perehdyttää oma henkilöstönsä työtehtävään ja työkohteeseen sekä niihin liittyviin riskeihin. Perehdytykseen tulee kuulua vaarojen ja haittojen torjuntakeinot, esimerkiksi työssä vaadittavat henkilökohtaiset suojaimet ja niiden käyttö.



Luottamuksellinen

30.9.2025

Työkohteen erityisiin vaaroihin ja haittoihin perehdytyksessä auttaa tarvittaessa ISS:n kohteen esihenkilö ja/ tai pääasiallista määräysvaltaa käyttävä taho.

Perehdytys tulee dokumentoida. Toimittaja voi käyttää ISS:n perehdytyskorttia tai omaa dokumentointitapaa. ISS:n perehdytyskortti saatavilla ISS:n ulkoisilta sivuilta: <https://www.issworld.com/fi-fi/toimintatapamme/tapamme-toimia/toimittajat> . Dokumentaatio tulee esittää pyydettyä tilaajalle.

Toimittaja vastaa oman henkilöstönsä työnjohdosta ja työn turvallisesta tekemisestä. Toimittajan valvontavastuuseen kuuluu mm. turvallisuusohjeiden noudattamisen ja henkilökohtaisten suojavälineiden käytön valvonta.

4.3. Henkilöstön pätevyys- ja työkykyvaatimukset

Toimittajan tulee työterveyshuoltonsa toimesta tarkistaa työntekijöidensä soveltuvuus. Henkilön terveysrajoitteet eivät saa aiheuttaa vaaraa henkilölle itselleen tai muille alueella työskenteleville.

Päihteiden käyttöön tai niiden vaikutuksen alaisena työskentelyyn on 0-toleranssi. Toimittajan on pyydettyä testattava työkohteessa työskentelevä oma henkilöstö päihteiden varalta ja todistettava ISS:lle työntekijöidensä päihteettömyys.

Toimittaja vastaa siitä, että sen henkilöstöllä on ajan tasalla oleva ammattialakohtainen pätevyys pystyäkseen suorittamaan sovitut työt ammattitaitoisesti, laadukkaasti ja turvallisesti. Lisäksi voi olla asiakaskohtaisia vaatimuksia. Tarvittaessa toimittajan on pystyttävä osoittamaan henkilöstönsä pätevyys.

4.4. Henkilökohtaiset suojaimet

Toimittaja vastaa siitä, että sen oma henkilöstö käyttää työskennellessään kulloinkin vaadittavia hyväksytyjä henkilökohtaisia suojaimia. Toimittaja hankkii työssä tarvittavat suojavälineet. Suojaimet määräytyvät riskien ja työtehtävien perusteella.

4.5. Koneiden, laitteiden ja ajoneuvojen turvallisuus

Toimittajan vastuulla on varmistaa työmaalla käyttämiensä koneiden, työvälineiden ja muiden laitteiden toimintakuntoisuus sekä niille tehdyt käyttöönotto- ja määräaikaistarkastukset. Toimittajan vastuulla on, että työtehtävässä käytetään työhön tarkoitettua ammattityövälinettä.

Toimittaja vastaa myös hankkimiensa kemikaalien käytöstä ja säilyttämisestä käyttöturvallisuustiedotteen mukaisesti. Kemikaaliluettelo on toimitettava tilaajalle pyydettyä.



30.9.2025

4.6. Turvallsuushavainnosta ilmoittaminen

Toimittajan tulee ilmoittaa omaa tai muun toimijan turvallisuutta vaarantavat havainnot. Havainto voi liittyä esimerkiksi vaaratilanteeseen tai turvallisuutta vaarantavaan puutteeseen tai olosuhteeseen. Ilmoittajan tulee myös ryhtyä toimenpiteisiin vaaran poistamiseksi tai vähentämiseksi.

Turvallsuushavainto tehdään soittamalla ISS:n Tilannekeskukseen 020 515 9000 (24h) tai ilmoittamalla yhteyshenkilölle.

Tilannekeskuksen puhelinnumero on tarkoitettu vain turvallisuushavaintojen ja vaaratilanteiden ilmoittamista varten.

4.7. Tapaturmatilanteessa toimiminen

Tapaturman sattuessa toimittajan esihenkilön tulee välittömästi varmistaa, että hänen työntekijänsä saa asianmukaista hoitoa. Samalla tulee varmistaa, onko kohteessa vaaraa muille ja onko työskentelyä turvallista jatkaa.

Toimittajan tulee ilmoittaa ISS: työ- tai asiakaskohteesta sattuneesta tapaturmasta kirjaamalla tapaturmailmoitus ISS:lle Suunnan ulkoisen toimijan tapaturma -lomakkeella. Ilmoitus tulee tehdä välittömästi, viimeistään 5 tunnin kuluessa tapaturman sattumisesta.

Linkki ulkoiselle tapaturmailmoitus -lomakkeelle:

<https://suunta.iss.fi/suuntaexternal/>

Tapaturma tulee tutkia viiden (5) arkipäivän kuluessa tapaturmapaikalla ja dokumentoida Suunta -järjestelmään ulkoisen toimijan tapaturma -lomakkeelle. Dokumentoinnin tekee ISS:lla kohteesta vastaava esihenkilö yhteistyössä toimittajan esihenkilön kanssa. Samalla tutkinnasta laaditaan erillinen Otetaan opiksi -kortti, joka tallennetaan Suunta -järjestelmään liitteeksi. Tapaturmasta pyritään löytämään juurisyyt, jotka ovat sen aiheuttaneet, jotta vastaavanlaiset tapaturmat voidaan jatkossa ennaltaehkäistä. Paikalla tulee olla vahingoittunut, hänen esihenkilönsä sekä ISS:n yhteyshenkilö/ esihenkilö.

Lisäksi toimittajayrityksen tulee tehdä tapahtuneesta tapaturmailmoitus omaan tapaturmavakuutusyhtiönsä, jonka lakisääteisen tapaturmavakuutuksen piiriin työntekijä kuuluu.

Jos kyseessä on vakava työtapaturma, tulee vahingoittuneen työnantajan tehdä tapaturmasta viipymättä ilmoitus myös AVI:lle ja poliisille.

5. ISS TURVALLISUUSÄÄNNÖT

ISS:n turvallisuusäännöt ovat sitovia kaikille toimittajille ellei työpaikan pääasiallista määräysvaltaa käyttävän/päätoteuttajan ohjeet ole näitä tiukempia.

30.9.2025

5.1. Keskeytä turvaton työskentely



Riski:

- Turvaton työskentely voi johtaa vakaviin henkilö- tai materiaalivahinkoihin.
- Mikäli turvattomaan työskentelyyn ei puututa, muodostuu turvattomasta työtavasta tai käyttäytymisestä hyvinkin nopeasti yleisesti hyväksytyt tapa toimia.

Riskinhallintakeinot:

- Jokaisella on oikeus saada työhönsä perehdytys sekä oikeus ja velvollisuus tehdä työnsä turvallisesti.
- Tee oman työtehtävän riskinarviointi ennen työn aloitusta
- Jos et ymmärrä tehtävänantoa tai sinulla ei ole työhön tarvittavaa osaamista, pätevyyttä tai välineitä, älä aloita työtä vaan kysy neuvoa työnjohdolta.
- Keskeytä turvaton työ, olipa kyseessä oma tai muiden suorittama työ ja ota havainto puheeksi tilanteen korjaamiseksi.
- Turvattomaan työskentelyyn puuttuminen on välittämistä itsestä ja muista.
- Kirjaa turvallisuushavainto ilman havainnoidun henkilön henkilöllisyyden paljastavia tietoja.

5.2. Ylläpidä pätevydet, hanki työluva



Riskit:

- Työhön perehdyttämätön henkilö on alttiina sekä henkisellet kuormitukselle että tapaturmille.
- Eriyistä vaaraa aiheuttaviin töihin liittyy kohonnut vakavan henkilö- tai omaisuusvahingon vaara.

Riskinhallintakeinot:

- Perehdytys ja työn opastus
- Osa töistä edellyttää koulutusta sekä siitä saatavaa voimassa olevaa pätevyydestodistusta (esim. tulityöt, sähkötyöt)
- Eriyistä vaaraa aiheuttavat työt vaativat lisäksi pätevyyttä ja työluvaa
- Työluvan myöntäjän on oltava pätevä, joka tuntee tehtävän työn ja siihen liittyvien riskienhallintakeinot.
- Työlupaa ei voi kirjoittaa itselleen.

Luottamuksellinen

30.9.2025

- Myönnetyn työluvan tulee olla työmaalla saatavilla.
- Erikseen määriteltyihin erityistä vaaraa aiheuttaviin töihin esihenkilö voi myöntää toistaiseksi voimassa olevan luvan.
- Esimerkiksi henkilönostimen käyttö, trukin käyttö, sähkötyöt ja työt, joihin on laadittu erillinen työohje
- Luvan saaja tekee oman työtehtävän riskinarvioinnin ennen työn aloitusta ja suorittaa työn ohjeistusta noudattaen.
- Työympäristön turvallisuutta ja eri työryhmien töiden yhteensovittamista koskevat työluvat ovat työkohtaisia ja määräaikaaisia.
- Esimerkiksi säiliötyö, tulityö ja kertaluonteinen erityistä vaaraa aiheuttava työ
- Työluvan myöntäjä varmistaa työn riskit, hallintakeinot, pätevyudet sekä osaaminen työn suorittamiseksi.
- Työluvan saaja läpikäy työluvan riskinarviointeineen kaikkien työhön osallistuvien kanssa.
- Ongelmatilanteissa sekä työsuunnitelman muutostilanteissa luvan saaja on yhteydessä työnjohtoon tai luvan myöntäjään.

5.3. Estä vahinkotoiminto, erota energiasta



Lue lisää Policy Hubista:

[ISS Turvallisuussäännöt, kohta 3 Estä vahinkotoiminto, erota energiasta](#)

Vahinkotoimintoon liittyvät merkittävimmät riskit:

- Vahinkotoiminto voi esiintyä mm. laitteen automaattisena tai kauko-ohjauksella käynnistymisenä taikka jousivoiman tai paineen hallitsemattomana vapautumisena.
- Vahinkotoiminto voi johtaa mm. henkilön takertumiseen pyörivään laitteeseen, leikkautumiseen tai litistymiseen, tai henkilö voi saada päällensä kuumaa tai vaarallista ainetta.

Riskinhallintatoimenpiteitä:

- Noudata erotuskäytäntöä kun
- avaat työkohteen jokin vaaraa aiheuttava osion
- poistat tai ohitat turvalaitteen tai muun varmistuslaitteen huolto- ja korjaustyön aikana
- joudut sijoittamaan mikä tahansa raajan tai kehon osan koneiston tai laitteiston sisään tai vaikutusalueelle
- Tunnista oman työtehtävän riskinarvioinnissa kaikki työkohteeseen vaikuttavat energialähteet.

30.9.2025

- Tee turvaerotustoimenpiteet, saata energialähteet nollaenergiatilaan ja lukitse omalla turvalukollasi, varmista erotus koekäynnistyksellä.
- Yksityiskohtaiset erotustoimenpiteet ja niiden kirjaus voidaan määrittellä työluvassa, työohjeessa tai koneen käyttöohjeessa.
- Mikäli työkohteessa tehdään mekaanisia töitä, jossa on etä- tai automaatiikäynnistys ja kohde vaatii huollettavaa laitetta laajempaa energiasta erottamista, on laadittava erotussuunnitelma ja työhön on saatava työlupa.
- Asiakkaan tuotantoprosesseihin liittyvät työt ovat lähes poikkeuksetta asiakkaan työlupakäytännön alaisia töitä.
- Prosessin turvaerotuksessa laite, prosessi tai prosessin osa tehdään vaarattomaksi asiakkaan ohjeistamalla tavalla.
- Tällöin myös turvaerotuksen purkaminen tapahtuu asiakkaan ohjeistamalla tavalla.
- Turvaerotustoimenpiteiden purku voidaan tehdä vasta, kun kaikki suojat ovat takaisin paikallaan eikä kukaan ole enää vaara-alueella.

5.4. Vältä sähköiskut, valokaaret ja palovaara



Sähköön liittyvät merkittävimmät riskit:

- Paljaaseen jännitteeseen osaan koskeminen tai rikkoutuneen sähkölaitteen aiheuttama sähköisku
- Sähkölaittepallo
- Jännitteisen sähkölaitteiston korjauksesta tai huollosta tai avoilmajohdon varoalueella työskentelystä johtuva sähköisku ja valokaari palovammoineen

Tulitöihin liittyvät merkittävimmät riskit:

- Syttyvien materiaalien ja nesteiden sekä räjähtävien kaasujen ja pölyjen syttymisestä aiheutuvat henkilö- ja omaisuusvahingot

Riskinhallintatoimenpiteitä:

- Käytä tilaan suojausluokitukseltaan soveltuvia ehjiä sähkölaitteita.
- Ulkona, kosteissa ja johtavissa tiloissa käytä vikavirtasuojaa.
- Tarkasta sähkölaitteet ja jatkojohdot silmämääräisesti ennen käyttöä.
 - Merkitse vialliset ja toimita huoltoon tai hävitettäväksi.
- Aseta jatkojohdot siten, että ne eivät vahingoitu tai kastu ja ettei niihin kompastu.
- Pidä sähköjohdot puhtaina ja tartu kiinni pistokkeesta, kun vedän sen irti pistorasiasta – Älä vedä johdosta.

30.9.2025

- Ennen märkäsiivousta tai esim. märkään vesivahinkotilaan menoa tarkasta, että tilassa ei ole vaaraa aiheuttavia jännitteisiä sähkölaitteita.
- Noudata laitevalmistajan ohjeita akkukäyttöisen työvälineiden akkujen lataamisessa
 - Älä jätä akkua latautumaan ilman valvontaa
 - Pidä akut ja latauspaikka puhtaina - ei helposti syttyvää materiaalia
 - Tarkasta kolhiintunut akku huolellisesti
 - Hävitä käytöstä poistettu akku laitevalmistajan ohjeiden mukaisesti
- Muista että
 - sähkötöitä tekevät vain sähköalan ammattihenkilöt säädösten ja sähkötyönjohtajan ohjeistuksen mukaisesti
 - sähköalan ammattilainen erottaa työkohteen ja varmistaa jännitteettömyyden ennen työn aloitusta
 - maallikko voi tehdä vain maallikoille sallittuja käyttötoimenpiteitä.
- Tulityöt
 - Ensisijaisesti vältetään tulityö käyttämällä vaihtoehtoista työmenetelmää.
 - Tulityöt tehdään ensisijaisesti vakituisella tulityöpaikalla.
 - Tulityöt tilapäisellä tulityöpaikalla suoritetaan tulityösuunnitelman ja tulityöluvan turvallisuusvaatimusten mukaisesti.

5.5. Varmista turvallisuus säiliöissä



Säiliötyön määritelmä:

- Säiliötyöllä tarkoitetaan työskentelyä huonosti tuulettuissa ahtaissa ja suljetuissa tiloissa, joista on rajoitettu ulospääsy. Tällaisia ovat tyypillisesti säiliöt, ryömintätilat, viemärit, siilot, kuilut, kaivot, tunnelit ja kaivannot.

Säiliöihin liittyvät merkittävimmät riskit:

- Tajunnan menettäminen tai tukehtuminen vaarallisen hengitysilman vuoksi (hapan puute, tukehtumisen aiheuttavat ja myrkylliset kaasut)
- Ääriämpötilat, hukkuminen, hautautuminen
- Vaarallisen aineen joutumien iholle, silmiin tai elimistöön
- Tulipalo tai räjähdys
- Putoaminen, puristuminen, säteily esimerkiksi laitteen vahinkotoiminnon seurauksena

30.9.2025

- Sähköä johtavassa tilassa viallisen sähkölaitteen aiheuttama sähköisku

Riskinhallintatoimenpiteitä:

- Ensisijaisesti pyri löytämään työmenetelmä, jolla vältät säiliöön tai sen kaltaiseen tilaan menemisen.
- Säiliötöiden tekeminen edellyttää sinulta perehtyneisyyttä säiliötöiden turvallisuuteen.
- Hanki dokumentoitu työluva kohteen käytännön mukaisesti.
- Suorita työluvan mukaiset turvallisuustoimenpiteet:
 - Varmista, että tilaan vaikuttavat energia- ja virtaavien aineiden lähteet on suljettu ja lukitty ja hautautumisen aiheuttajat on poistettu tai tuettu luotettavasti.
 - Huolehdi, että tila on riittävän puhdas, käytä riskinarvioinnin mukaisia henkilönsuojaimia.
 - Varmista ilmanlaatu ja toista mittaus työluvassa mainituin välein, huolehdi tarvittavasta lisätuuletuksesta.
 - Varmista, että tiloissa käytettävä laitteisto on hyväksytyt tiloissa käytettäväksi.
 - Varmista, että kaikilla työhön osallistuvilla on riittävät tiedot ja taidot kyseisessä tilassa työskentelyyn käymällä läpi riskinarvioinnin ja työluvan sisällöt kaikkien kanssa.
 - Varmista, että tilassa työskentelevien turvallisuutta valvoo tilan ulkopuolella varmistushenkilö, jolla on kyky varoittaa ja hälyttää apua.
 - Estä asiattomilta pääsy kyseisiin suljettuihin tai ahtaisiin tiloihin.

5.6. Estä putoaminen korkealla työskentelyssä**ISS:n korkealla työskentelyn määritelmä**

- Yli 2 metrin korkeudessa ja 2 metriä lähempänä putoamisvaarallista reunaa liikkuminen ja työskentely

Korkealla työskentelyyn liittyvät merkittävimmät riskit:

- Ihmisen putoaminen
- Sähköisku tai valokaari
- Tavaroiden putoaminen ihmisten tai rikkoutuvien esineiden päälle

Riskinhallintatoimenpiteitä:

- Ensisijaisesti poista vaara eli välttä korkealla työskentely.
 - Esim. laske huollettava laite lattiatasolle tai käytä esim. dronea kattokaivojen ja vesikourujen tarkastukseen tai käytä varrellista

Luottamuksellinen

30.9.2025

työvälinettä, jolla pystyt tekemään työn nousematta korkealle tai menemättä vaara-alueelle.

- Siivoustyössä pyri käyttämään jatkovarsia.
- Noudata turvaohjeita käyttäessäsi tikkaita, työpukkeja, telineitä ja henkilönostimia.
 - Mikäli A-tikkaan tai työpukin seisomatason korkeuden tarve on yli 2 metriä, käytä esim. henkilönostinta tai telinettä.
- Tee putoamisen estotoimet aina kun toimit yli 2 metrin korkeudessa ja 2 metriä lähempänä putoamisvaarallista reunaa sekä muutoin putoamisvaarallisessa paikassa.
 - Käytä ensisijaisesti teknisiä ratkaisuja, kuten kaiteet, vasta viimeisimpänä vaihtoehtona henkilökohtaiset putoamissuojaimet
 - Kiinnitä putoamissuojaimet asianmukaiseen kiinnityspisteeseen, joka kestää vähintään 1500 kg nykäysvoiman.
 - Käytä vesikatolle kulkemiseen ensisijaisesti sisäkautta rakennettua turvallista kulkutietä.
 - Turvallisen kulkutien puuttuessa käytä porrasaskelmaista kulkureittiä.
 - Mikäli tarjolla on vain tikasnousu, joissa on tikasturvalaite, kiinnittäydy siihen turvavaljailta.
 - Tikasturvalaitteen puuttuessa käytä turvavaljaita ja kaksoisturvaköyttä.
 - Hanki korkealla tehtävään työhön tarvittava työlupa kohteen käytännön mukaisesti
- Huomioi kattotyöskentelyssä sekä kaltevilla pinoilla putoamissuojauksessa sekä kulkuteissä myös alustan kantavuus, kompastumisvaarat sekä pinnan liukkaus.
 - Käytä kulkusiltoja, varmista kattorakenteen kantavuus mm. välikattotiloissa.
 - Selvitä etukäteen, onko rakenteissa heikkoja kohtia/materiaaleja ja että ne on merkitty.
 - Viimekädessä turvaköysi estää sinua pääsemästä putoamisvaaralliselle reunalle.
- Estä tavaroiden putoaminen henkilöiden tai esineiden päälle esim. suojatelineillä, kiinnittämällä varastoidut materiaalit, kiinnittämällä työkalut työkaluvarmistimella tai eristämällä vaara-alue.
- Huomioi sääolosuhteiden vaikutus mm. pintojen liukkauteen ja että voimakas tuuli ei pääse tempaamaan mukaansa katolla olevia tavaroita.
- Huomioi henkilönostoissa ilmajohdot ja noudata ilmajohtojen varoetäisyyksiä.
- Käytä korkealla työskentelyssä muiden vaadittujen henkilönsuojainten

30.9.2025

lisäksi leukaremmillä varustettua kypärää suojaamaan päätä iskuilta ja putoavilta esineiltä.

5.7. Huolehdi työympäristöstä, järjestyksestä ja siisteydestä



Huonoon järjestykseen liittyvät merkittävimmät riskit:

- Kompastumiset, liukastumiset, syttymät, materiaalivahingot, aikahukka, laatu- ja imago tappiot

Työympäristön olosuhteisiin liittyvät merkittävimmät riskit:

- Melun, tärinän, valaistuksen sekä työympäristön lämpötilojen aiheuttamat terveys- ja tapaturmavaarat

Riskinhallintatoimenpiteitä:

- Tilasuunnittelussa tavaroille osoitetaan merkitty paikka.
 - Laita tavarat niille merkityille paikoille
- Pidä kulkuväylät, kuten käytävät, hätäuloskäynnit ja portaikot vapaina.
- Pidä sähkökeskusten ja alkusammuttimien edustat vapaina.
- Siivoa työpiste ja työkohte työn/työpäivän päätteeksi.
 - Palauta työvälineet ja -materiaalit käytön jälkeen puhdistettuina niiden merkityille paikoille.
 - Säilytä kemikaalit niille osoitetuissa paikoissa.
 - Lajittele jätteet niille osoitettuihin jätteastioihin.
- Siivoa kaatuneet tai vuotaneet nesteet heti pois lattialta.
- Eristä vaaraa aiheuttavat kohteet ja merkitse ne varoituskyltein.
- Seuraa siisteyden ja järjestyksen toteutumista laatu- ja turvakierroksilla.
- Melu- ja tärinähaittojen minimointi huomioidaan konehankinnoissa sekä koneiden kunnossapito-ohjelmia noudattamalla
- Valaistus- ja työtilojen lämpötilat ovat oleellinen osa työtilaratkaisujen suunnittelua.

5.8. Liiku turvallisesti



Liikkumiseen liittyvät merkittävimmät riskit:

- Kompastumiset, liukastumiset, kaatumiset, törmäykset – jalan, pyörällä, autolla, työkoneella

Riskinhallintatoimenpiteitä:

- Keskity liikkumiseen – älä kiirehdi äläkä esimerkiksi näpelöi puhelinta.
- Pidä portaikoissa käsi kaiteella, hyödynnä esimerkiksi reppua tai hissiä tavaroiden kuljettamiseen.

30.9.2025

- Ylläpidä hyvää järjestystä, varoita muita ja raportoi puutteista, joita et itse voi korjata.
 - Kiinnitä huomiota mm. puuttuviin ovimattoihin ja märkiin lattioihin.
 - Käytä tarjolla olevia hiekoitusvälineitä ovenedustojen liukkaudentorjuntaan.
- Käytä pitäväpohjaisia jalkineita.
 - Lumisilla ja jäisillä reiteillä kengissä on oltava liukuesteet tai nastat tai kittapohjat, ajoneuvossa nastat tai kittarenkaat.
- Kävele liukkaalla kelillä kuin pingviini – lyhyin varovaisin askelin.
- Käytä turvallisia kunnossapidettyjä reittejä – älä oikaise.
- Kuljeta polkupyörällä tavarat turvallisesti esimerkiksi repussa tai pyörään kiinnitettyssä korissa.
- Käytä ajoneuvon mukaisia turvavälineitä: kypärä, turvavyö jne.
- Näe ja näy pimeässä: käytä valoja, heijastimia ja huomioliivejä.
- Muista, että työkoneen kuljettajan voi olla vaikea havaita jalankulkijaa.
 - Muodosta katsekontakti kulkuneuvon/työkoneen kuljettajaan.
 - Varmista esimerkiksi kättä heiluttamalla, että kuljettaja on havainnut sinut.
- Huolehdi kunnostasi.

5.9. Nosta ja käytä työvälineitä turvallisesti



Esineiden käsittelyyn liittyvät merkittävimmät riskit

- Käsien tehtävissä nostoissa ja siirroissa selän tai raajan venähdys, kappaleen kaatuessa tai pudotessa käden tai jalan litistytminen. Koneellisessa nostossa taakan alle tai töytäisemäksi jääminen.

Työvälineiden käyttöön liittyvät merkittävimmät riskit

- Työvälineen käyttäminen vastoin välineen valmistajan antamia ohjeita
- Työvälineen hallinnan menettäminen

Riskinhallintatoimenpiteitä:

- Selvitä taakan paino ennen nostoa.
- Pyri keventämään taakkaa jakamalla se pienempiin osiin.
- Käytä henkilönsuojaimia, kuten turvajalkineet ja viiltosuojakäsineet.
- Painavampia tai hankalan muotoisia kappaleita käsin nostoissa käytä nostoapuvälineitä tai pyydä työkaveri nostoavuksi.
- Käytä käsien nostoissa oikeaa nostotekniikkaa.
 - Pidä selkä suorana ja taakka mahdollisimman lähellä kehoa.

30.9.2025

- Nosta jaloilla – älä selällä.
- Vältä raskaiden taakkojen kantamista, käytä siirtovaunuja tms.
- Tarkasta nostoliinat ja -taljat silmämääräisesti ennen käyttöä.
- Rajaa noston vaara-alue.
- Koneelliset nostot suorittaa niihin pätevöitynyt henkilö.
- Tutustu työvälineen käyttö- ja huolto-ohjeeseen ennen käyttöä:
 - Tarkasta työvälineen kunto ennen käyttöä.
 - Käytä työvälinettä siihen tehtävään, mihin se on tarkoitettu.
 - Käytä tukevaa asentoa ja otetta.
 - Varaudu lipeämiseen sijoittautumalla siten, että työvälineen livetessä se ei osu itseesi.
 - Jos mieleesi tulee lisätä voimaa, pysähdy ja mieti, mikä olisi turvallisempi työtapa.



5.10. Käsittele ja varastoi vaaralliset aineet turvallisesti

Kemikaaleihin ja vaarallisiin aineisiin liittyvät merkittävimmät riskit:

- Palo- ja räjähdysvaara, terveys- tai ympäristövaara, jotka voivat aiheuttaa henkilö, ympäristö ja omaisuusvahinkoja

Riskinhallintatoimenpiteitä:

- Tunnista vaarallisiin aineisiin ja niiden käyttötapaan liittyvät riskit sekä toteuta hallintatoimenpiteet:
 - Ensisijaisesti korvaa haitallinen vähemmän haitallisella.
 - Toteuta tekniset toimenpiteet, kuten eristäminen ja leviämisen ehkäiseminen esim. kohdepoistolla.
 - Toteuta työjärjestelyihin liittyvät toimenpiteet, kuten työnkierto altistusajan lyhentämiseksi.
 - Vasta viimeisimpänä keinona turvaudu henkilönsuojaimiin, toteuta tällöin myös suojainten asianmukainen huolto ja säilytys.
- Minimoi käytettävien ja varastoitavien aineiden määrä.
- Käytä sovittuja hankintakanavia.
 - Huolehdi, että käyttöturvallisuustiedotteet ovat henkilöstön saatavilla.
 - Huolehdi, että työpaikan kemikaalit ovat kemikaaliluettelossa:
 - Kemikaalin kauppanimi. Vaaralausekkeet. Tieto kemikaalista, joista työpaikalta löytyy käyttöturvallisuustiedote.
- Perehdy kemikaalin turvalliseen käsittelyyn, varastointiin ja hävittämiseen



30.9.2025

ohjeistuksen.

- Varaudu onnettomuustilanteisiin.

6. VAHINKOON VARAUTUMINEN

Ennakoi – ennen työn aloitusta

Selvitä työkohteessa:

- Kohteen osoite
- Hätälmoituskäytäntö – yleinen hätänumero on 112
- Lähimmät hätäpoistumisreitit ja kokoontumispaikka
- Lähimmät alkusammutusvälineet, EA-välineet ja sydäniskuri
- Tarvittaessa lähin hätäsuihku ja silmienhuuhtelupiste

Riskinarvioinnin perusteella pidä työkohteissa mukana

- EA-välineet, joissa on vähintään haavanhoitoon liittyvät tarvikkeet
- silmähuuhde, mikäli käytät työssäsi kemikaaleja, joiden käyttöturvallisuustiedotteessa mainitaan silmänhuuhteluun varautuminen tai huuhte on muutoin riskinarvioinnissa todettu tarpeelliseksi.

Ylläpidä ensiaputaitojasi!

7. TOIMINTA HÄTÄ- JA ONGELMATILANTEISSA

Soita kiireellisissä hätätilanteissa ensin yleiseen hätänumeroon 112. Tällaisia hätätilanteita ovat esimerkiksi vakava työtaturma, sairauskoh-
taus, ympäristövahinko tai tulipalo. Ilmoita mahdollisimman pian ISS
esihenkilölle tapahtuneesta tai ISS Tilannekeskukseen 02051 59000 (24h),
mikäli ISS esihenkilöä ei tavoiteta.

LIITE:

[Työpaikanriskienarviointi -pohja alihankintaa varten](#)