



Antti Kutila

19.5.2017



Yhteistyökumppanin turvallisuusohje

Versio 1.1 - 20170519



Sisällys

1. YLEISTÄ.....	2
1.1. Työskentely ISS Palveluiden yhteistyökumppanina	2
1.2. Harkittu tekeminen.....	2
1.2.1. Harkitse ja suunnittele	3
1.2.2. Turvallinen työn suorittaminen	3
1.2.3. Muista jälkiarviointi.....	3
2. PALVELUJEN TURVALLISUUS	3
2.1. Työskentely asiakkaan tiloissa.....	3
2.2. Tietoturvallisuus.....	4
2.3. PALOTURVALLISUUS	5
3. AVAINTURVALLISUUS	5
3.1. Yleistä avaimiin liittyen.....	5
3.2. Avainten hallinta työaikana	6
3.3. Työavaimet vapaa-aikana.....	6
3.4. Avainten vahingoittuminen.....	6
3.5. Avainten katoaminen	6
3.6. Kulkuun ja asiakkaan järjestelyihin liittyvät tiedot	7
4. UHKATILANNE.....	7
4.1. Yleistä uhkatilanteisiin liittyen	7
4.2. Toiminta uhkatilanteessa	7
4.3. Alkavan hyökkäyksen tunnistaminen	7
5. TYÖTURVALLISUUS	8
6. ISS TURVALLISUUSSÄÄNNÖT	8
6.1. Vaarallisen työn keskeyttäminen.....	8
6.2. Työlupa vaarallisiin töihin.....	9
6.3. Energialähteestä erottaminen – odottamattoman käynnistymisen estäminen	9
6.4. Sähköturvallisuus.....	9
6.5. Työ säiliöissä ja ahtaissa tiloissa	10
6.6. Korkealla työskentely.....	10
6.7. Työympäristön järjestys ja siisteys.....	10
6.8. Turvallinen ajaminen.....	11
6.9. Käsien tehtävät nostot ja siirrot.....	11
6.10. Kemikaalien turvallinen käyttö	12
7. ISS:n tuki yhteistyökumppaneille ja toiminta hätä- ja ongelmatilanteissa	12



1. YLEISTÄ

ISS:n toimintaa, turvallisuutta ja työntekijöiden sekä yhteistyökumppaneiden toimintaa ja työskentelyä ohjaavat ISS:n arvot: **rehellisyys, yrittäjäjys, vastuu, laatu**, ISS konsernin **menettelytapasäännöstö** sekä ISS Palveluiden **turvallisuuspolitiikka**.

ISS Palvelut Oy:n turvallisuuspolitiikka ja sen toteuttaminen antaa perustan turvalliselle toiminnalle. Ydinasiat turvalliseen toimintaan on kuvattu tässä turvallisuusohjeessa. Jokaisen ISS Palvelut Oy:lle ja sen tytäryhtiöille palveluja tuottavan yrityksen sekä sen työntekijöiden tulee noudattaa turvallisuudesta annettuja ohjeita. Yhteistyökumppanin tulee oman toimintansa ja työnsä sekä niiden seurausten osalta huolehtia turvallisuudesta ja turvallisista toimintatavoista.

Asiakaskohteessa työskenneltäessä noudatetaan asiakkaaseen ja asiakaskohteeseen liittyvissä asioissa aina ensisijaisesti asiakkaan antamia turvallisuusohjeita.

Kaikki rikkomukset ja havaitut turvallisuutta mahdollisesti vaarantavat asiat on ilmoitettava ISS:n yhteyshenkilölle ja/tai ISS Palveluiden yritysturvallisuusyksikölle.

Näiden ohjeiden rikkominen saattaa johtaa korvausvelvollisuuteen ja/tai toimeksiannon päättämiseen.

1.1. Työskentely ISS Palveluiden yhteistyökumppanina

Jokaiselta ISS Palveluiden toimeksiannossa työskentelevältä edellytetään sitoutumista ISS:n tapaan toimia. Yhteistyökumppanin henkilöstön tulee omassa työssään noudattaa ja toteuttaa ISS:n määrittelemiä arvoja, sekä noudattaa ISS:n ja sen loppuasiakkaan antamaa ohjeistusta. Työntekijän tulee huolehtia siitä, etteivät hänelle luovutetut avaimet, henkilökortit, varusteet, työvälineet, dokumentit tai ohjeet eikä annettu tai työssä saatu tieto päädy asiattomiin käsiin.

Kaikki yhteistyökumppanin ja sen henkilöstön käyttöön luovutettu omaisuus ja materiaali tulee palauttaa toimeksiannon päättyessä.

1.2. Harkittu tekeminen

Kiire, huolimattomuus, piittaamattomuus ja harkinnan puute ovat arjessamme suurimpia turvallisuusuhkia – kokonaisuutena suurempia kuin mikään ulkopuolinen turvallisuusriski.

Työyhteisön turvallinen arki syntyy pienistä teoista. Sen sijaan, että pitää jatkuvasti liian monta rautaa tulella, on monin tavoin tehokkaampaa ja tärkeää suorittaa päivän tehtävät yksitellen, tietoisesti ja keskittyneesti.

Rutinoidumme tekemään asioita - siksi on äärimmäisen tärkeää tiedostaa jatkuvasti ympärillä olevat vaihtelevat olosuhteet ja tilanteet.

1.2.1. Harkitse ja suunnittele

Ennen työn aloittamista käytä hetki (esim. yksi minuutti) harkintaan ja suunnitteluun:

- Mitä olet tekemässä?
- Miten kannattaa toimia?
- Onko riskejä tai vaaroja, jotka sinun olisi hyvä huomioida?

Hyvin suunniteltu on turvallisemmin tehty.

1.2.2. Turvallinen työn suorittaminen

Suorita työtehtävä turvallisesti ja rauhallisesti. Jos joudut poistumaan työn ääreltä, ota vastuu keskeneräisestä tehtävästä ja huolehdi, ettei keskeytyksestä koidu vaaraa muille.

1.2.3. Muista jälkiarviointi

Kun työtehtävä on suoritettu, muista jälkiarviointi:

- Miten tehtävä meni?
- Tuliko kaikki tehtyä oikein?
- Nyt kun työ on valmis, pitäisikö huomioida jotain? Ilmoita tai tee tarvittavat toimenpiteet.

Vastuu työstä ja sen turvallisuusvaikutuksista täytyy siis kantaa loppuun asti.

2. PALVELUJEN TURVALLISUUS

Jokainen yhteistyökumppanin työntekijä vastaa siitä, ettei hänen oma toimintansa tai sen seuraukset aiheuta vaaraa hänelle itselleen, muille henkilöille, ISS:lle ja sen asiakkaille eikä työnantajalle. Työtä suoritettaessa tulee käyttää harkintaa ja miettiä/arvioida mahdollisesti vaaraa aiheuttavia tekijöitä – mikäli havaitset toimintatavoissa kehitettävää, ilmoita siitä ISS:n yhteyshenkilölle ja/tai ISS Palveluiden yritysturvallisuusyksikköön. Myös kaikista ”läheltä piti” tilanteista tulee tehdä ilmoitus.

Yksinkertaisilla huomioilla saavutetaan usein merkittäviä parannuksia toiminnassa ja toimintaympäristössä edellyttäen, että tieto niistä välitetään eteenpäin.

2.1. Työskentely asiakkaan tiloissa

- Asiakkaan tiloissa työskenneltäessä käytetään aina ISS:n kanssa sovitua työasua
- Toimittaessa ISS:n toimeksiannossa joko loppuasiakkaan tai ISS:n toimitiloissa tulee (sovitun toimintatavan mukaisesti) yrityksen henkilökortti, ISS:n partnerikortti, Valtti-henkilökortti tai asiakaskohteesta saatu henkilökortti pitää aina näkyvillä (toiminta kortteihin liittyen ISS:n ja yhteistyökumppanin välillä sovitun toimintamallin mukaisesti).

- Yhteistyökumppanin työntekijä ei saa omalla toiminnallaan vaikuttaa negatiivisesti loppuasiakkaan tai ISS:n turvallisuuteen ja turvajärjestelyihin
- Yhteistyökumppanin työntekijällä on oikeus liikkua ainoastaan niissä tiloissa, joita työtehtävät edellyttävät
- Yhteistyökumppanin työntekijä ei saa suorittaa kohteessa oven avaus- ta muille henkilöille, ellei se kuulu varsinaisen työtehtävän suorittamiseen. Tilanteen vaatiessa ollaan yhteydessä omaan esimieheen, ISS:n yhteyshenkilöön tai toimitaan asiakkaan ennalta antaman ohjeistuksen mukaisesti. Huomiota tulee kiinnittää myös samalla oven avauksella sisään pyrkiviin henkilöihin. Oven avaus tulee kuitenkin pyydettyäessä tehdä työtehtävää suorittavalle poliisi- tai pelastusviranomaiselle (oikeutus oven avaamiseen on tällöin varmistettava)
- Työpaikalle ei saa tuoda ystäviä/tuttavia, eikä asiakkaan tai ISS:n tiloissa saa oleskella vapaa-aikana
- Tutustu huolella asiakaskohteen (turvallisuus)ohjeistukseen
- Asiakkaan laitteita, tietokoneita tai muuta omaisuutta ei saa käyttää, ellei se kuulu työtehtävän suorittamiseen ja yhteistyökumppanin työntekijä ole saanut koulutusta/ohjeistusta kyseisen laitteen käyttöön
- Työskennellessään yhteistyökumppanin työntekijä toimii asiakkaan ja ISS:n turvallisuusjärjestelyiden piirissä. Työssä ja asiakaskohteissa tapahtuvaa toimintaa valvotaan erilaisilla teknisillä ja fyysisillä järjestelmillä (esim. kameravalvonta, vartiointi ja poistumistarkastukset). Myös ISS:n yritysturvallisuusyksikkö valvoo ja kartoittaa turvallisuuden toteutumista ISS:n toimipaikoissa sekä asiakaskohteissa tapahtuvaa toimintaa yhteistyössä asiakkaan edustajien kanssa

2.2. Tietoturvallisuus

- Yhteistyökumppanin työntekijä ei saa perehtyä sellaisiin tietoihin, jotka eivät hänelle kuulu (esimerkiksi asiakkaan tai ISS:n kohteen pöydällä tai esim. tietokoneen näytöllä olevat tiedot)
- Asiakkaan tai ISS:n tietojärjestelmiä ei saa käyttää, ellei se kuulu työtehtävän suorittamiseen. Tietojärjestelmien käyttö toisen henkilön tunnuksella ja salasanalla on kielletty!
- Asiakkaan ja ISS:n sisäisistä ja luottamuksellisista asioista puhuminen on kiellettyä muiden kuin ISS:n tai sen loppuasiakkaan hyväksymien tahojen kanssa
- Asiakkaaseen liittyvää tietoa tulee käsitellä ja säilyttää siten, ettei se joudu ulkopuolisten henkilöiden tietoon. Erityistä tarkkuutta tulee noudattaa asiakkaan turvajärjestelyjä koskevissa tiedoissa. Yhteistyökumppanin työntekijä ei saa muodostaa omia asiakkaiden tietoja sisältäviä rekistereitä (esim. kohdetiedot, mahdolliset turvallisuusjärjestelmien käyttöön tai toimintaan liittyvät tiedot tai avainkoodien listaukset)
- Sellaiset tiedot ja aineistot, joita yhteistyökumppanin työntekijä ei enää tarvitse, tulee hävittää luotettavalla tavalla – esimerkiksi toimittamalla ne omalle esimiehelle tai ISS:n yhteyshenkilölle, joka huolehtii asianmukaisesta hävittämisestä

2.3. PALOTURVALLISUUS



Pelasta vaarassa olevat ihmiset.
Hälytä palokunta (turvallisesta paikasta)
Sammuta lähimmällä alkusammuttimella.
Rajoita palo sulkemalla ovet ja luukut.
Opasta palokunta paikalle.

- Työympäristön järjestelyihin tulee tutustua etukäteen (esim. varapoistumistiet, sammuttimet ja avun hälyttäminen)
- Hissin käyttö on palohälytystilanteessa kielletty
- Savu tappaa! (mikäli tilassa on savua, tulee pyrkiä poistumaan mahdollisimman matalana – tällöin altistuminen myrkyllisille savukaasuille on merkittävästi vähäisempää)
- Poistuttaessa pitää ovet sulkea - näin hidastetaan palon ja savun etenemistä
- Mikäli joudutaan poistumaan tilasta hälytystilanteessa, tulee avaimet ottaa mukaan – valittu poistumisreitti saattaa olla tukossa ja voit joutua palaamaan
- Laitteet pitää sammuttaa aina käytön jälkeen
- Älä käytä viallisia laitteita. Viallinen laite pitää merkitä ja siitä tulee ilmoittaa esimiehelle tai muulle sovitulle taholle
- Toiminta ei saa aiheuttaa kulkemisen vaikeuttamista varapoistumisteissä (esimerkiksi siivousvaunu, työvälaineet, tavarat)
- Tulitöitä saa tehdä vain tulityöluvalla henkilö, jolla on tulityökortti
- Tupakointi on sallittu ainoastaan tarkoitukseen varatuilla alueilla

3. AVAINTURVALLISUUS

Tässä ohjeessa käytetyllä ”avain” -käsitteellä tarkoitetaan mekaanisten avainten lisäksi myös elektronisia avaimia ja kulkukortteja. Ohjeistus koskee myös avaimiin ja kulkemiseen käytettäviä tai liittyviä koodeja. Avainten käsittelyssä tulee tämän ohjeistuksen lisäksi noudattaa kohde- ja tehtäväkohtaisesti avainten käsittelystä annettuja erityisohjeita.

3.1. Yleistä avaimiin liittyen

- Avaimia saa käyttää ainoastaan työtehtävän suorittamiseen
- Yhteistyökumppanin työntekijä ei saa edes hetkellisesti luovuttaa hänen haltuunsa annettua avainta kolmannelle osapuolelle. Avainta ei saa kopioida
- Avaimiin ei saa milloinkaan liittää yrityksen tai haltijan nimeä, osoitetietoja tai muita tunnisteita, joiden avulla ne on ulkopuolisen tahon toimesta mahdollista yhdistää kohteeseen

- Mikäli yhteistyökumppanin työntekijä ei tarvitse kohteeseen avainta, tulee avaimet palauttaa. Avaimet saa palauttaa ainoastaan esimiehelle, ISS:n yhteyshenkilölle tai avaimet luovuttaneelle taholle
- Avaimia saa käyttää ainoastaan työtehtävän suorittamiseen
- Yhteistyökumppanin työntekijän on pidettävä huolta hänen haltuunsa luovutettujen avainten ja avainturvallisuuteen liittyvien tarvikkeiden (esim. avainlenkit) kunnosta. Havaitut puutteet ja viat on välittömästi korjattava
- Toimeksiannon tai työsuhteen päättyessä yhteistyökumppanin työntekijän pitää palauttaa kaikki hänelle luovutetut avaimet ja muut kulkemisen mahdollistavat dokumentit (ml. kulkuluvat, henkilökortit yms.)

3.2. Avainten hallinta työaikana

- Työtä suoritettaessa on avainten oltava jatkuvasti yhteistyökumppanin työntekijän hallussa tai sijoitettuna avainturvakaappiin (/vast.). Avaimia ei saa jättää edes hetkeksi pöydälle, lukkopesään, siivousvaunuun, työkoneeseen tms.
- Yhteistyökumppanin työntekijän tulee käyttää työnantajan osoittamia ja/tai ISS:n edellyttämiä turvallisuutta edistäviä apuvälineitä (esim. avainketjut, salkut, avainturvalaatikot)
- Mukana saa kuljettaa ainoastaan välttämättömiä avaimia
- Avaimia ei saa säilyttää ajoneuvossa, ellei ajoneuvoa ole erikseen varusteltu avainten tilapäistä säilyttämistä varten

3.3. Työavaimet vapaa-aikana

- Avaimet säilytetään aina ensisijaisesti ISS:n, asiakkaan tai ISS:n yhteistyökumppanin toimipisteen lukitussa avain- tai kassakaapissa
- Yhteistyökumppanin työntekijä ei saa kuljettaa työavaimia mukanaan muulloin kuin työajalla ja työmatkalla
- Kotona avaimet pitää säilyttää lukitussa paikassa katseilta suojatuna siten, etteivät ne voi joutua ulkopuolisten haltuun

3.4. Avainten vahingoittuminen

- Mikäli yhteistyökumppanin työntekijälle luovutettu avain vioittuu, tulee asiasta ensitilassa ilmoittaa esimiehelle tai ISS:n yhteyshenkilölle
- Yhteistyökumppanin työntekijä ei saa itse hävittää katkennutta tai vääntynyttä avainta eikä teettää itse uutta avainta tilalle. Epäkuntoinen avain tulee aina (kaikkine kappaleineen) palauttaa sen luovuttaneelle taholle ja tarpeen vaatiessa kuitata tilalle uusi vastaava avain

3.5. Avainten katoaminen

- Mikäli yhteistyökumppanin työntekijä kadottaa hänelle luovutetun avaimen, on asiasta **välittömästi** tehtävä ilmoitus omalle esimie-

helle ja ISS:n yhteyshenkilölle, jotta mahdolliset vahinkoa rajaavat toimenpiteet saadaan käynnistettyä mahdollisimman pikaisesti!

- Viipymättä ilmoituksen suorittamisen jälkeen pitää käynnistää etsinnät avaimen löytämiseksi. Mikäli avain etsinnöissä löytyy, on asiasta heti ilmoitettava esimiehelle ja ISS:n yhteyshenkilölle. Samalla pitää ilmoittaa, mikäli avainten on ollut mahdollista hetkellisesti joutua toisen tahon haltuun

3.6. Kulkuun ja asiakkaan järjestelyihin liittyvät tiedot

- Yhteistyökumppanin työntekijä ei saa antaa eteenpäin tietoa asiakkaan avaimista, lukituksista eikä muista kulkuun liittyvistä järjestelyistä tai järjestelmistä. Myös yhteistyökumppanin työntekijän tietoon annetut koodit ovat luottamuksellisia (niitä ei koskaan saa kirjata muistiin siten, että koodi on mahdollista yhdistää kohteeseen)

4. UHKATILANNE

4.1. Yleistä uhkatilanteisiin liittyen

ISS suhtautuu erityisellä vakavuudella omien ja yhteistyökumppanin työntekijöiden työssään kohtaamiin uhkiin ja väkivaltatilanteisiin. Jokaisella työntekijällä on oikeus fyysiseen koskemattomuuteen sekä niin fyysisestä kuin psyykkisestä väkivallasta vapaaseen työympäristöön.

Uhka- ja väkivaltatilaisiin voidaan varautua ennakolta suoritettavalla perehdytyksellä, koulutuksella, ohjeistuksella, kohdekohtaisilla riskikartoituksilla ja niihin pohjautuvilla kehystoimenpiteillä sekä huomioimalla turvallisuus ISS:n omien toimitilojen järjestelyissä.

4.2. Toiminta uhkatilanteessa

- Pysy rauhallisena, älä hätäänny
- Säilytä uhkaajan reviiri, pidä etäisyyttä uhkaajaan
- Puhu ystävällisesti, lyhyesti ja selkeästi
- Älä ota kantaa, älä provosoi
- Ole joustava, asiallinen ja jämäkkä - aseta rajat
- Anna henkilölle kunniallinen poistumistie
- Älä oikaise sekavassa tilassa olevan henkilön harhoja
- Pidä kädet näkyvissä
- Älä tuijota
- Älä vähättele uhkaajaa tai tilannetta
- Älä käännä selkääsi
- Vältä äkkinäisiä liikkeitä
- Voita aikaa niin, että muita tulisi paikalle
- Pyri suorittamaan ilmoitus / hälyttäminen uhkaajan huomaamatta
- **Älä vaaranna itseäsi!**

4.3. Alkavan hyökkäyksen tunnistaminen

- Kalpeneminen, äänen ja sen hallinnan muutokset

- Hengityksen tihtyminen, jännittyminen, käsien puristuminen nyrkkiin
- Äkillinen hiljentyminen
- Pälyily, katseen harhaileminen
- Uhkaajan lähestyminen

ISS:n uhka- ja väkivaltatilanteisiin liittyvät toimintamallit on kuvattu toimintaohjeessa: UHKA- JA VÄKIVALTATILANTEET

5. TYÖTURVALLISUUS

ISS:n tavoitteena on olla tapaturmaton työpaikka. Raamit työsuojelutoiminnalle asettaa lainsäädäntö. Lain mukaan jokaisen on muun muassa:

- Noudatettava työpaikalla annettuja ohjeita ja määräyksiä
- Noudatettava työssä tarpeellista varovaisuutta ja huolellisuutta
- Ilmoitettava työnantajalle viipymättä käytössään tai hoidettavanaan olevissa koneissa, laitteissa tai työvälineissä ilmenneistä vioista tai puutteista, joista saattaa aiheutua vaaraa
- Ilmoitettava työnantajalle henkilökohtaisia suojavälineitä koskevista vioista ja puutteista
- Vältettävä epäasiallista käytöstä ja häirintää
- Myös pidättäytyä tehtävistä, joihin ei ole saanut perehdytystä

6. ISS TURVALLISUUSSÄÄNNÖT

Nolla tapaturmaa -tavoitteen saavuttaminen ja yhteinen turvallisuutemme riippuu kaikkien (niin ISS:n oman henkilöstön kuin myös yhteistyökumppanimme) sitoutumisesta ISS turvallisuussääntöihin. Nämä turvallisuussäännöt eivät kata kaikkia toiminnassa esiintyviä vaaroja, esimerkiksi työkohteen riskeihin tulee perehtyä, mutta ne muodostavat perustan turvallisuudelle toiminnalle.

6.1. Vaarallisen työn keskeyttäminen

Jokaisen velvollisuus on keskeyttää vaarallinen työ:



- Arvioi aina turvallisuus ennen työhön ryhtymistä
- Tee työ turvallisesti – älä ota riskejä
- Noudata aina turvallisen työskentelyn käytäntöjä
- Noudata aina asiaa koskevia sääntöjä ja säädöksiä
- Tartu asiaan nähdessäsi jotain vaarallista, vaikka muut olisivat jättäneet asian huomiotta
- Ilmoita aina vaaroista turvallisuushavaintoilmoituksella
- Varmista, että korjaavat toimenpiteet tehdään

6.2. Työlupa vaarallisiin töihin



- Erillistä työlupamenettelyä on käytettävä vaarallisissa ts. riskialttiissa töissä. Työluvan dokumentointi on tarpeen turvallisuuden varmistamiseksi
- Työlupaa edellyttäviä töitä ovat useimmat työt säiliöissä ja ahtaissa tiloissa tai korkeajännitetyöt, tulenaroissa ympäristöissä tehtävät tulityöt ja korkealla tehtävät työt
- Työluvassa/-lupan on määriteltävä, mitä työtä lupa koskee
 - tunnistettava ja kirjattava työtä koskevat vaarat ja arvioitava niiden merkitys turvallisuudelle ja terveydelle
 - määriteltävä toimenpiteet, joilla vaaratekijät poistetaan tai niitä voidaan vähentää
 - kerrottava työn yhteyksistä muihin asiaan liittyviin työlupiin tai samanaikaisesti tehtäviin töihin
 - oltava työmaan vastuuhenkilön tai muun esimiehen myöntämä
 - määriteltävä kuinka työlunan mukainen työ saatetaan loppuun
 - työlupa on käsiteltävä kaikkien niiden henkilöiden kanssa, jotka ko. työhön osallistuvat. Tarvittaessa työlupa on asetettava näkyville

6.3. Energialähteestä erottaminen – odottamattoman käynnistymisen estäminen



- Konehuoltotöitä tekevän henkilön on varmistettava, ettei huollettava kone tai laite käynnisty vahingossa
- Energialähteestä erottamisen suorittaa pätevä henkilö (esim. sähköasentaja tai tuotannon edustaja)
- Mahdollisesti varautunut energia on purettava ennen työn aloittamista
- Päävirta lukitaan lockout/tagout – systeemillä
- Lukoissa on oltava kaikki tagit päivätty ja kilpeen tulee laittaa asentajan nimi, aika ja puhelinnumero
- Erotuksen toimivuus on varmistettava ennen töiden aloitusta (esim. jännitteen mittauksella) ja esimerkiksi aina työn keskeytymisen jälkeen

6.4. Sähköturvallisuus

Sähköturvallisuus koskee kaikkia.



- Varmistu, että tunnet käyttämäsi sähkölaitteen vaarat ja oikean käyttötavan ennen käyttöä. Kysy ellet tiedä
- Käytä vain ammattityökaluja sähkötöiden tekemiseen
- Poista käytöstä vikaantuneet laitteet, sekä rispaantuneet ja vaurioituneet liitännä- ja jatkojohdot. Ilmoita niistä esimiehellesi
- Tarkasta laitteen, liitännäjohtojen ja jatkojohtojen kunto aina ennen käyttöä
- Suojaa liitännä- ja jatkojohdot mekaaniselta vaurioitumiselta, kuumilta pinnoilta, vedeltä ja muilta sähköä johtavilta nesteiltä
- Sähkölaitteiden huolto ja korjaus kuuluu sähköalan ammattihenkilöille
- Älä jätä johtoja lojumaan pitkin lattioita – kompastumisvaara!

6.5. Työ säiliöissä ja ahtaissa tiloissa

Säiliöihin/ahtaisiin tiloihin ei saa mennä, elleivät seuraavat ehdot täyty:



- Muita vaihtoehtoja työn suorittamiselle ei ole
- Riskit on arvioitu ja työtä varten laadittu tarvittaessa voimassa oleva työlupa/säiliötyölupa
- Kaikilla työhön osallistuvilla tulee olla henkilökohtaiset edellytykset (fyysiset ja psyykkiset) tehdä kyseistä työtä
- Säiliön/ahtaan tilan liikkuvat osat ja rakenteet on pysäytetty ja erotettu energialähteestä
- Riskiarvioinnissa määritelty pelastussuunnitelma on laadittu
- Tilan ilman hengityskelpoisuus on varmistettu, tarvittaessa mittauksin. Mittaukset on uusittava tarvittaessa määräväle
- Säiliössä/ahtaissa tiloissa työskentelyn aikana on käytettävä luukkuvahdia. Luukkuvahdin tehtävä ei ole ryhtyä pelastustoimiin, vaan olla jatkuvassa yhteydessä säiliössä/ahtaassa tiloissa työskenteleviin
- Työssä käytetään tarvittavia henkilökohtaisia suojaimeja, joiden käyttöön on opastettu
- Asiattomien henkilöiden pääsy säiliöön/ahtaisiin tiloihin on estetty

6.6. Korkealla työskentely

Vältä korkealla työskentelyä aina kun se vaan on mahdollista. Jos siltä ei voi välttyä muista että:



- Putoamisvaara on ensisijaisesti torjuttava teknisillä ratkaisuilla esim. suojakaiteilla
- Putoamiselta on suojauduttava vähintään henkilökohtaisin putoamissuojaimin (turvavaljaat köysineen)
- Korkealla tehtävät työt on ennalta suunniteltava yhdessä työntekijöiden kanssa
- Kun työskennellään korkealla paikalla, varmista:
 - Onko korkealla tehtävään työhön käytettävissä sopivin mahdollinen työtapa, välineet ja koneet
 - Käytettävät koneet ja välineet (tikkaat, telineet ja henkilönostimet yms.) ovat asianmukaisessa kunnossa ja tarkastettu
 - Henkilönostimia käyttävälle henkilölle on järjestetty opastus ja annettu kirjallinen lupa koneen käyttöön
 - Työntekijän henkilökohtaiset kyvyt ja edellytykset korkealla työskentelyyn on huomioitu
 - Huomioi vallitsevat sääolosuhteet

6.7. Työympäristön järjestys ja siisteys

Työympäristön turvallisuus perustuu hyvään järjestykseen.

Hyvän järjestyksen ja siisteyden perusvaatimukset:

- Työvälineet huolletaan valmistajan ohjeiden mukaisesti



- Liitäntä- ja jatkojohtoja ei jätetä lojumaan lattialle – kompastumisvaara!
- Työkalut ja laitteet säilytetään oikeilla paikoillaan, kun ne eivät ole käytössä
- Käytävät ja portaikot pidetään aina avoimina
- Työpaikka pidetään puhtaana ja siistitään ennen sieltä lähtemistä
- Jätteet laitetaan niitä varten oleviin säiliöihin
- Maaleja, kemikaaleja ja vaarallisia aineita säilytetään asianmukaisissa astioissa ja tarkoitukseen hyväksytyissä paikoissa
- Maahan kaatuneet aineet poistetaan välittömästi ja hävitetään asianmukaisesti

6.8. Turvallinen ajaminen

Mitään ajoneuvoja ei saa ajaa, elleivät seuraavat ehdot täyty:



- Ajoneuvo on tarkoitukseen sopiva, tarkastettu ja hyväkuntoiseksi todettu
- Matkustajien määrä ei ylitä valmistajan ajoneuvolle määrittelemää enimmäismäärää
- Kuormien paikallaan pysyminen on varmistettu, eivätkä kuormat ylitä ajoneuvolle määriteltyjä rajoja
- Ajoneuvossa on turvavyöt, ja kaikki siinä olevat käyttävät niitä
- Moottoripyörän kuljettaja ja matkustaja käyttävät kypärää

Ajoneuvoja kuljettamaan valtuutetuilta henkilöiltä edellytetään seuraavia asioita:

- Kuljettajalla on kyseisen tyyppisen ajoneuvon kuljettamiseen oikeuttava virallinen pätevyys
- Kuljettaja ei ole alkoholin tai huumeiden vaikutuksen alainen tai väsynyt
- Kädessä pidettävien matka- ja/tai radiopuhelinten käyttö ajon aikana on kielletty
- Pysähdy puhelimen käytön ajaksi tien sivuun tai käytä hands free – laitetta

Tutustu Kuljettajan käsikirjaan!

6.9. Käsin tehtävät nostot ja siirrot

Fyysinen työ, joka sisältää nostamista, työntämistä ja vetämistä, on tavallisia töitämme. Näissä töissä on arvioitava:



- Voiko taakan siirtämisen välttää tai voiko taakan siirtämisessä hyödyntää apuvälineitä?
- Älä koskaan yritä käsitellä liian painavaa tai hankalaa esinettä, vaan jaa taakka tarvittaessa pienempiin osiin tai pyydä joku avuksesi
- Varmista, että käytät tehtävän edellyttämiä oikeanlaisia henkilökohtaisia suojavälineitä (kuten turvajalkineita, käsineitä jne.)
- Suunnittele nosto/siirto ja kulkureitti
- Käytä koko noston ajan oikeaa asentoa

- Säilytä tasapainosi; jalkojen tulisi olla olkapäiden leveyisessä asennossa, polvien hieman taivutettuna ja toisen jalan hieman toisen edellä. Anna jalkojesi tehdä työ ja tee nosto oikaisemalla niitä varovasti
- Ota nostettavasta esineestä hyvä ote käsilläsi (ei vain sormilla) ja suoja kätesi
- Pidä esine lähellä vartaloasi, jottet rasita selkääsi
- Muuta suuntaa jalkojen avulla, älä vartaloa kiertämällä

6.10. Kemikaalien turvallinen käyttö



- Kaikki käyttöön hyväksytyt kemikaalit on listattava ja niiden käyttöön liittyvät vaarat on arvioitava
- Käytä vain hyväksytyjä kemikaaleja, joiden käyttöön olet saanut koulutuksen – älä käytä aineita, joita et tunne
- Käytä työssä oikeanlaisia henkilökohtaisia suojavälineitä ja noudata turvamerkintöjä
- Käytä kemikaaleja vain astioista ja pulloista, joissa on oikeanlaiset etiketit
- Noudata käyttöturvallisuustiedotteiden mukaisia turvallisia työtapoja ja neuvoja, kun kuljetat, säilytät, käytät tai hävität kemikaaleja
- Tulenarat kemikaalit on pidettävä poissa kaikkien lämpölähteiden lähettyviltä. Käytä säilyttämiseen vain alkuperäisiä astioita/pulloja/kannuja ja pidä ne suljettuna muulloin kuin käytön aikana
- Kerää maahan kaatuneet tai vuotaneet aineet mahdollisuuksien mukaan suojakaukaloihin
- Maahan kaatuneet kemikaalit on välittömästi poistettava tai asiasta tehtävä ilmoitus

7. ISS:n tuki yhteistyökumppaneille ja toiminta hätä- ja ongelmatilanteissa

ISS:n palvelukeskus tukee yhteistyökumppanin henkilöstöä tilanteissa, joissa esimiestä tai ISS:n yhteyshenkilöä ei tavoiteta. Palvelukeskus palvelee 24/7/365.

Palvelukeskukseen pitää tehdä ilmoitus kaikista vakavista tapahtumista, vahingoista ja onnettomuuksista.

